予約方法

麗澤大学図書館では、「貸出中」になっている本には予約をかけることが出来ます。

※マイライブラリ利用対象者のみ



1. 読みたい本が貸出中だった時はタイトルをクリックして本の詳細情報を確認します。



2. 詳細画面で、麗澤大学図書館に置いている本が貸出中なのか確認。

高校メディアセンターは麗澤中高の図書室の ことです。

まずは、麗澤大学図書館に本があるのか確認しましょう。

麗澤大学図書館の本が貸出中なら「予約」を クリック





3. ログイン画面が表示されたら、大学で使っているユーザー名とパスワードを入力する。 **3.** ス約をするには、フィライブラリュのログイ

予約をするには、マイライブラリへのログインが必要です。

4. ログインすると予約画面が表示されます。 本のタイトル、名前、メールアドレスが合っ ているか確認し、受け取り場所は麗澤大学図 書館を設定してください。 設定出来たら、「確認に進む」をクリック



5. 予約内容に間違いがなければ 「この内容で予約」をクリック

6. 予約が完了するとこの画面が表示され、 表示されているメールアドレスに「予約の受 理」のメールが届きます。

貸出が出来るようになると図書館から「**麗澤** 大学図書館からのお知らせ。予約資料が確保 されました」のメールが届きます。

メールが届いたら、図書館1階カウンターに本を受け取りに来てください。





- 7. マイライブラリで予約している資料の確認が出来ます。
 - 「予約中の資料」をクリック

8. 予約している本の情報を確認できます。この画面で予約の取り消しも出来ます。



9. 予約を取り消したい時は「予約の取消」をクリック



10. この画面が表示されたら、予約の取消が完了です。

マイライブラリでは他にも、今まで借りた本の確認、今借りている本の確認、返却期限の延長など便利な機能が色々あるので是非活用してください。

スマホからも同じ手順で予約が可能です。

※マイライブラリへのログインは 自分のPC・スマホから!